

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número: 6	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0372.2026	
Nombre completo del contratista: DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ	
Documento de identificación: C.C 1143873524	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali BP-26005419	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: N°1 Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.0372.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 9.610.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de Abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)			
Adición: Adición N°1 por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 9.610.000)			
Prórroga: Desde el 01 de Mayo hasta el 30 de Junio 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$24.025.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506202852 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 379935121 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 10 de Junio del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 Asistió a una reunión con el psicólogo Ferdichensco Camargo Rodríguez, con el propósito de revisar y articular talleres y procesos de transferencia de conocimiento en materia de familias y jóvenes con necesidades educativas especiales, especialmente relacionadas con determinados trastornos del aprendizaje.

3.2 Asistió a una reunión con el equipo de Planeación de Bienestar Social, en la cual se revisaron las metas y el reporte para el año 2026 correspondientes al presupuesto participativo, específicamente las metas de territorio y las metas de organismo.

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 Asistió como enlace técnico a la mesa de seguimiento de la Secretaría de Bienestar Social para el reporte correspondiente al mes de Enero 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar seguimiento y apoyo, desde el componente profesional de la psicología, en la articulación interinstitucional que beneficie a la población vulnerable y reporte de casos.

5.1 Apoyó la atención a una petición relacionada con la solicitud de una visita al sector Carrera 26S con calle 116, Polideportivo de Manuela Beltrán, motivada por una situación de conflicto entre jóvenes que se están enfrentando con piedras en el lugar. Para la atención del caso, se estableció contacto con el peticionario Alejandro David Marmolejo Guzmán y se realizó la articulación con el fin de coordinar y llevar a cabo la visita, así como valorar la situación y definir acciones de intervención.

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 Realizó la entrega de las fichas DUB de la comuna 12, 21 y 9 correspondientes a la ejecución de presupuesto participativo del 2025.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Realizó la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el día 03 de Febrero 2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Asistió a la posesión de los consejeros de juventudes 2026 en el hemicycle.

8. 2Apoyó la revisión de las cuentas de cobro del programa de juventud durante el mes de Enero 2026.

CUOTA 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 Realizó la recopilación y organización de las metodologías implementadas en los talleres desarrollados por el equipo psicosocial, con el fin de consolidar insumos técnicos que permitan fortalecer las intervenciones dirigidas a la población juvenil.

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 Asistió a reunión de equipo en la cual se socializaron los enlaces oficiales designados para cada una de las líneas del programa. En este espacio se definieron responsabilidades y alcances operativos, quedando como enlace principal de la línea de Presupuesto Participativo y como enlace encargado del reporte correspondiente al 1S de territorio.

3.2 Acompañó la instalación del comité de planeación como enlace de la comuna 21 donde se presentó la nueva delegada de juventudes con quien se abordarán lo correspondiente a presupuesto participativo de la línea de juventudes.

3.3 Asistió a la Asamblea de conformación de la plataforma local de juventudes de la comuna 5 donde se socializó el estatuto de ciudadanía juvenil y se designó el delegado de juventudes ante el comité de planeación de la comuna.

-Asistió a la Asamblea General de la Plataforma Distrital de Juventudes el día 14 de Febrero 2026.

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 Asistió a reunión con la Plataforma Distrital de Juventudes y el Consejo Distrital de Juventudes para la revisión detallada de la ficha presupuestal, con el propósito de analizar su contenido y alcances frente a las necesidades priorizadas por las y los jóvenes del territorio. Durante el encuentro se revisaron aspectos técnicos, rubros, metas e indicadores, generando observaciones y aportes orientados al fortalecimiento del instrumento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Realizó la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el día 17 de Febrero 2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Apoyó la revisión de las cuentas de cobro del programa de juventud durante el mes de Febrero 2026.

CUOTA 3

2. Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a jóvenes entre 14 y 28 años en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

2.1 La contratista realizó el día 20 de marzo, en la jornada de la tarde, una intervención en el marco del acompañamiento psicosocial con ocasión del Día Internacional de la Felicidad, orientada a promover el bienestar emocional y la reflexión colectiva entre los participantes.

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 La contratista asistió el día 11 de marzo a las 10:00 a. m. a una reunión de articulación con la Universidad Autónoma de Occidente, la Plataforma Distrital de Juventudes y el Programa de Juventudes, orientada al fortalecimiento de la participación juvenil. En este espacio se exploraron posibilidades de articulación entre los procesos participativos adelantados por la universidad y las organizaciones de la plataforma, así como el acceso a su oferta de formaciones y metodologías para fortalecer capacidades organizativas y de incidencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 La contratista acompañó una reunión presencial el día 09 de marzo en el edificio San Marino de 10am a 5pm con la líder del programa y representantes del subsistema de participación, miembros del Consejo de Juventudes y de la Plataforma Distrital de Juventudes. El encuentro tuvo como propósito delimitar y precisar las actividades contempladas en la ficha de inversión; en este marco, la contratista brindó apoyo en la redacción y consolidación técnica de los insumos requeridos para la elaboración de los anexos necesarios dentro del proceso contractual.

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 La contratista realizó la elaboración de la MAJA correspondiente al proceso contractual del Presupuesto Participativo 2026 para las comunas 21 (BP26005753), 12 (BP26005685) y 20 (BP26005976), con el propósito de estructurar los insumos técnicos necesarios para dar inicio al proceso de contratación asociado a la ejecución de estos recursos.

6.2 La contratista asistió el día 24 de marzo, desde las 8:30 a. m. hasta las 12:00 m., a una reunión de seguimiento convocada por el área de Planeación de Bienestar Social, realizada en el quinto piso del CAM, con el propósito de revisar el estado de avance de los proyectos correspondientes a cada programa. En este espacio participó en calidad de enlace de los proyectos de Presupuesto Participativo de la línea de juventudes, realizando seguimiento a los avances, revisando aspectos técnicos de la ejecución y articulando información relevante para el proceso de planeación y monitoreo de las iniciativas en curso.

6.3 La contratista realizó la redacción y acompañó técnicamente el proceso de estructuración y formulación del ítem de la BP 26005419 correspondiente al subsistema de participación, específicamente para la Plataforma Distrital de Juventudes. En este marco, apoyó la consolidación de las actividades técnicas y la elaboración de los contenidos requeridos para el anexo técnico detallado, contribuyendo a la organización y precisión de los componentes necesarios para el proceso de formulación del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista realizó la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el día 13 de marzo 2026.

CUOTA 4

1. Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 La contratista acompañó el desarrollo del taller psicosocial realizado en la Fiscalía-URPA con jóvenes el día 17 de Abril 2026.

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 La contratista asistió a una reunión virtual con uno de los enlaces de Presupuesto Participativo, con el propósito de avanzar en la revisión de los requerimientos y el alistamiento del proyecto correspondiente a la línea de juventudes.

3.2 La contratista asistió a una reunión virtual de articulación para la realización de talleres de empoderamiento dirigidos a mujeres negras, enfocados en jóvenes entre los 14 y 18 años. Esta articulación se llevó a cabo con la Plataforma Distrital de Juventudes y una institución educativa de la comuna 14.

3.3 La contratista asistió a la Asamblea de Actualización de la Plataforma Distrital de Juventudes de Santiago de Cali, realizada el 11 de abril de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. En este espacio, llevó a cabo la socialización de los enlaces por comuna dispuestos desde el programa, con el propósito de acompañar, articular y fortalecer las acciones desarrolladas por las plataformas locales en cada territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 La contratista realizó la redacción técnica de los requerimientos y de la información contractual correspondiente a los proyectos a ejecutar en la vigencia 2026:

- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753.
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 20 de Cali. BP-26005976.
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

4.2 La contratista, en el mes de abril proyectó la respuesta al oficio mediante el cual se solicitaba información sobre la ejecución y cierre del proyecto Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685 de la vigencia 2025 en la comuna 12, dando cumplimiento a los requerimientos con base en la información técnica correspondiente.

4.3 La contratista asistió a la mesa de trabajo de la comuna 21 en calidad de enlace técnico, correspondiente al paso 2 de la metodología temporal de los proyectos de Presupuesto Participativo, realizada el 20 de abril a las 4:00 p. m. El objetivo de este espacio fue dar inicio al proceso de formulación del proyecto de la vigencia 2027 en la línea de juventudes con los grupos de valor en el Comité de Planificación.

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 La contratista asistió el día 14 de abril, desde las 8:30 a. m. hasta las 12:00 m., a una reunión de lineamientos POAI 2027 de Planeación de Bienestar Social, realizada en el quinto piso del CAM, con el propósito de iniciar el alistamiento a la fase de formulación y estructuración de proyectos de Presupuesto Participativo de la línea de juventudes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista realizó la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el día 17 de abril 2026.

CUOTA 5

1. Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 La contratista realizó el día 11 de mayo de 2026, a las 2:00 p. m. en el CALI14, un taller de transferencia de conocimiento y metodológica dirigido a los enlaces del equipo del Programa de Juventudes. Durante la jornada se desarrolló una explicación sobre la línea de tiempo de las juventudes en Colombia, abordando el Sistema Nacional de Juventudes y la metodología implementada en los procesos de trabajo con jóvenes.

2. Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a jóvenes entre 14 y 28 años en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

2.1 La contratista realizó el día 8 de mayo de 2026 una primera visita a la cancha múltiple número 4 del barrio Compartir, comuna 21, con el propósito de generar un acercamiento con los jóvenes del sector en el marco de las acciones de prevención de violencias asociadas al güireo y chacaleo, posteriores a un enfrentamiento presentado en la zona. Durante la visita se establecieron acuerdos para desarrollar jornadas de intervención y embellecimiento de la cancha los días 11 y 14 de mayo de 2026.

2.2 La contratista realizó los días 11 y 14 de mayo de 2026, en el horario de 6:30 p. m. a 9:00 p. m., jornadas de intervención y embellecimiento en la cancha múltiple número 4 del barrio Compartir, comuna 21. Durante estas actividades se desarrollaron acciones de pintura, aseo del espacio y sus alrededores, poda de pasto y acompañamiento psicosocial orientado a la construcción de una metodología de intervención con los jóvenes del sector.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 La contratista participó el día 26 de mayo de 2026, en el horario de 2:30 p. m. a 5:00 p. m., en la quinta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al Plan de Desarrollo de la vigencia 2026 de la Secretaría de Bienestar Social. La jornada contó con la participación de enlaces y técnicos responsables, desarrollándose como un espacio de fortalecimiento de la planeación estratégica en el marco del MIPG.

3.2 La contratista participó el día 21 de mayo de 2026, a las 2:00 p. m., en una reunión virtual de seguimiento a las actividades programadas para la Semana de la Juventud, en articulación con la Plataforma Distrital de Juventud y el Consejo Distrital de Juventud. Durante el espacio se revisaron avances, acciones programadas y aspectos de articulación para el desarrollo de las actividades.

3.3 La contratista participó en las mesas técnicas desarrolladas en el marco de la metodología temporal POAI 2027:

- El día 6 de mayo de 2026 en la Comuna 21 en el Auditorio Sede San Felipe- Cl. 119 con Cra 23 Esq- Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 21 de Santiago de Cali- BP-26005753
- El día 11 de mayo de 2026 participó en la mesa técnica N.º 1 de la comuna 6 en la I.E.Técnico Industrial Pedro Antonio Molina- Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali- BP-26005682
- El día 21 de mayo de 2026 en la comuna 12 en el I.E. técnico comercial Hernando Navia Barón- Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 12 de Santiago de Cali- BP-26005685

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 La contratista realizó la redacción técnica de los requerimientos y de la información contractual correspondiente a los proyectos a ejecutar en la vigencia 2027:

- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753.
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 20 de Cali. BP-26005976.
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista durante el mes de Mayo realizó la entrega de los documentos de ejecución 2026.

CUOTA 6

1.Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 La contratista asistió durante la segunda semana de Junio en la I.E Nuevo Latir de 02pm a 06:00pm a la Asamblea General de la Plataforma Distrital, en calidad de enlace por parte del programa para el Subsistema de Participación. Durante este espacio, socializó la agenda pública correspondiente a las actividades enmarcadas en la ficha que se ejecuta en el segundo semestre del año, presentando de manera detallada las actividades que benefician a la plataforma y a los jóvenes de la ciudad, así como la oferta institucional del Programa de Juventud, con el propósito de fortalecer los lazos de articulación entre el programa y los procesos organizativos juveniles del distrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 La contratista asistió la primera semana de junio de 2026, en el horario de 4:00 a 5:30 p.m. a la socialización de los pasos 4, 5 y 6 correspondientes a la Metodología Temporal del POAI 2027. Durante este espacio, se expusieron y explicaron de manera detallada cada uno de los pasos mencionados y los compromisos asignados a cada enlace de presupuesto participativo.

3.2 La contratista asistió durante la segunda semana de junio de 2026, al seguimiento a las cotizaciones y cadenas de valor, actividad orientada a verificar el estado y avance de los procesos de cotización en curso, así como la revisión y análisis de las cadenas de valor para los proyectos de presupuesto participativo POAI 2027.

3.3 La contratista asistió durante la segunda semana de junio de 2026, a la reunión virtual convocada para puntualizar los detalles del festival deportivo en el marco de la Semana de la Juventud, en articulación con la Universidad del Valle. Este espacio contó con la participación de la líder del programa, el presidente del Consejo Distrital de Juventudes, la Plataforma Distrital de Juventudes y un docente de UNIVALLE, quienes de manera conjunta abordaron los aspectos logísticos, organizativos y académicos necesarios para la correcta realización del festival, garantizando la coordinación interinstitucional requerida para el desarrollo exitoso de esta actividad en el marco de la celebración de la Semana de la Juventud.

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 La contratista realizó durante la segunda semana de junio de 2026, la distribución de los apoyos por parte del programa, y apoyó la construcción de la metodología de la Asamblea General de la Plataforma Distrital de Juventudes, en el marco de la misionalidad del Programa de Juventud. Estas actividades reflejan el compromiso institucional con el fortalecimiento de los procesos participativos juveniles, garantizando tanto la entrega oportuna de los apoyos como la estructuración de un espacio metodológico adecuado que permitiera el desarrollo ordenado y significativo de la asamblea general prevista para los jóvenes del distrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 La contratista participó durante la tercera semana de entre el 23 y el 26 de Junio de 2026, en el horario de 2:30 p. m. a 5:00 p. m., en la sexta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al Plan de Desarrollo de la vigencia 2026 de la Secretaría de Bienestar Social. La jornada contó con la participación de enlaces y técnicos responsables, desarrollándose como un espacio de fortalecimiento de la planeación estratégica en el marco del MIPG.

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 La contratista apoyó durante la primera semana, entre el 01 y el 06 de junio de 2026, la evaluación técnica mediante la revisión de los documentos del oferente correspondientes a presupuesto participativo, en el marco de la ejecución del POAI 2026. Durante esta actividad, se realizó un análisis detallado de la documentación presentada por el oferente, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos y asegurando que la información suministrada se ajustara a los lineamientos y criterios definidos para los procesos de presupuesto participativo de la vigencia en curso.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista durante el mes de Junio realizó la entrega de los documentos de ejecución 2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista asistió la tercera semana, entre el 22 y el 25 de junio de 2026, a partir de las 8:30 a.m., a la reunión de equipo llevada a cabo en el CIS 11. Este espacio de encuentro colectivo tuvo como propósito la articulación y coordinación entre los integrantes del equipo, permitiendo revisar el estado de los procesos en curso, compartir avances, establecer compromisos y definir las acciones a seguir en el marco de las responsabilidades y objetivos institucionales del programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0372 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo.

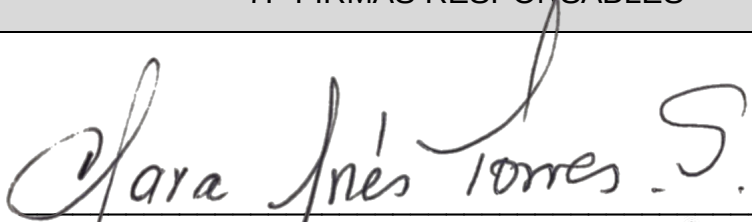
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZbQkp7L6avr5NVw-CB9mhx8BMTafB_NB

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INES TORRES SINISTERRA *Gisselle Castillo*
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio de 2026